

CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 29/03/2019 N. 26

Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB PER L'ANNO 2019 (ART. 9 COMMA 7 DEL DECRETO LEGGE 18.10.2012 N. 179 CONVERTITO CON LEGGE 17.12.2012 N. 221).

L'anno duemiladiciannove , addì ventinove , del mese di marzo , alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO VINCENZO, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
LUIGI DI VAIA	VICESINDACO	SI
MONTI CAROLINA	ASSESSORE	SI
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	SI
LUCA SPIGNESE	ASSESSORE	SI
BOCCANFUSO ROBERTA	ASSESSORE	SI

Assiste il V. SEGRETARIO GENERALE MONTUORI RAFFAELE

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

RICHIAMATA la seguente normativa:

- l'art. 10 del d.lgs. 267/2000 il quale dispone, tra l'altro, che il Comune, attraverso la propria attività regolamentare "... assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione";
- la Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il Decreto del Presidente della Repubblica, 1 marzo 2005, n. 75 "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" che ha sancito i criteri e i principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità
- il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" approvato ai sensi dell'art.11 della Legge 4/2004 che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;
- le Linee Guida per i siti web della P.A. redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web;

- il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;
- l'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, come convertito con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, per quanto riguarda le problematiche sull'inclusione digitale;

DATO ATTO CHE:

- l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che “entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente”;

VISTA la Circolare dell'AgID 23.3.2016 M.1/2016 “aggiornamento Circolare AgID 61/2013 in tema di accessibilità dei siti Web e servizi informatici: Obblighi delle pubbliche amministrazioni” che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due strumenti: un “Questionario di autovalutazione” (modello A), nonché una nuova applicazione on-line, che sostituisce il Modello B allegato alla precedente circolare n. 61 del 2013 che invita ad utilizzare;

RAVVISATO pertanto che dalla data di emanazione della circolare (23.3.2016), l'applicazione on-line, denominata “Obiettivi di accessibilità” è lo strumento che permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line;

EFFETTUATA l'autovalutazione (modello A “Questionario di autovalutazione”) che permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

CONSIDERATO che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti del sito web e dei servizi forniti, e sono utilizzati per predisporre una check-list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

RITENUTO pertanto di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2018, di cui al modello AgID, per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi di accessibilità prevista dalla legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs 267/00;

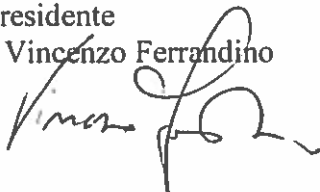
DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono per riportate anche se materialmente non trascritte

1. DI APPROVARE gli obiettivi di accessibilità del Comune di Ischia per l'anno 2019, utilizzando lo schema proposto dal sito “obiettivi di accessibilità-AgID” come da allegato A);
3. DI NOMINARE Responsabile della Accessibilità nella persona del dr Giovanni Amodio, Segretario Generale;
4. DI PUBBLICARE gli obiettivi essenziali nell'applicazione on line AgID al fine di consentire la reportistica periodica a cura dell'Agenzia medesima rinviando al richiamo ipertestuale del presente piano del proprio sito istituzionale nella sezione | HOME » Amministrazione trasparente | Altri contenuti | Altri contenuti - Accessibilita' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati |, come previsto dalla delibera n.50/2013 dell'ANAC;

6. DI DICHIARARE, inoltre, il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente esecutivo ed eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 c. del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Presidente
Dr Vincenzo Ferrandino



Il Vice Segretario Generale
Dr Raffaele Montuori



COMUNE DI ISCHIA
Provincia di Napoli

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019

Redatto ai sensi dell'art. 9, c.7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179

Sommario

Premessa	3
Informazioni generali sull'amministrazione	3
Descrizione dell'amministrazione	4
Obiettivi accessibilità	5

Premessa

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

L'accessibilità, in ottemperanza al principio uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone con disabilità.

Informazioni generali sull'amministrazione

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI ISCHIA
Sede legale	VIA IASOLINO 1
Responsabile Trasparenza	GIOVANNI AMODIO
Responsabile Accessibilità	GIOVANNI AMODIO
Indirizzo mail per le comunicazioni	amodiogiovanni@comuneischia.it

Descrizione dell'Amministrazione

Il Comune di ISCHIA rientra tra le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e, quindi, come tale, è soggetto all'obbligo di pubblicazione entro il 31 marzo di ogni anno degli Obiettivi di Accessibilità sul proprio sito web istituzionale.

Il Comune di ISCHIA è Ente Locale Territoriale: articolata in servizi. Il servizio è l'unità organizzativa di massimo livello delle macro funzioni omogenee dell'Ente e, dunque, centro di responsabilità di dette funzioni. I servizi delle Posizioni Organizzative sono tutte dirette da Responsabili di Posizioni Organizzative.

Il Comune di ISCHIA sin dalla sua costituzione ha aderito al Centro Servizi Territoriale (CST) di Asmenet soc. coop. a r.l.

Il Sito web istituzionale, così come altri servizi quali l'albo pretorio e l'amministrazione trasparente è infatti curato direttamente dal Cst Asmenet.

L'attuale sito è articolato e complesso in relazione alle eterogenee competenze in capo all'Ente.

Tutti i contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Area sulla base di una preventiva suddivisione di competenze e responsabilità.

E' previsto nei prossimi mesi l'adeguamento del sito internet istituzionale alla normativa in materia di accessibilità.

Il sito vuole caratterizzarsi per una attenzione particolare alle possibili esigenze informative e di semplificazione degli utenti, e tende ad un miglioramento costante dell'accessibilità ed usabilità dei servizi comunali per i cittadini con l'obiettivo di rispettare tutti i requisiti richiesti in materia di accessibilità

previsti

legge

4/2004.

Obiettivi di accessibilità

L'art. 9 del decreto legge n. 179/2012 introduce l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità.

Dall'anno 2016 l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione degli Enti un'apposita pagina web per l'attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità;

L'applicazione on-line, denominata "Obiettivi di accessibilità" è lo strumento che permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line.

A tale scopo, nell'anno 2019, è stato effettuato regolare registrazione e comunicazione degli obiettivi previsti a seguito del quale il sistema ha generato un url univoco ove dettagliare le finalità da conseguire:

<https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-accessibilita/>

link pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" >> "Altri contenuti" >> "Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati";

Per l'anno 2019, quindi, si elencano di seguito gli obiettivi e relativi contenuti:

Obiettivo	Breve descrizione	Intervento da realizzare	Tempi di realizzazione
Sito web	Adeguamento del portale istituzionale alle "Linee guida di design siti web della PA"	Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"	31.12.2019
Organizzazione del lavoro	Nomina del Responsabile di accessibilità	Nomina del Responsabile di accessibilità	31.12.2019
Organizzazione del lavoro	Sensibilizzazione del personale alla produzione di documenti in formato aperto e accessibili.	Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31.12.2019

Questionario di autovalutazione (modello A)

1. Informazioni generali

Denominazione dell'Amministrazione

Comune di ISCHIA

Elenco dei siti e servizi attivi ed anno del loro ultimo aggiornamento

Sito/servizio	Anno
www.comuneischia.it	2019

Elenco dei siti e servizi di futura attivazione

Sito/servizio	Data prevista

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 anno

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI

NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
News comunali on line	CITTADINI	SI
Albo pretorio on line	CITTADINI	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI

NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Pubblicazioni in Pdf aperto (Pdf/A)	1 ANNO

RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

vedi proposte

Li

Il Funzionario

[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
Utile competenza insufficiente al fine.
.....

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare	€	Cap.	Missione.....
Somma stanziata in bilancio	€		Titolo
Somme già impegnate	€		
Somma disponibile	€		

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

10 APR. 2019
Il Messo Comunale

V. SEGRETARIO GENERALE
MONTUORI RAFFAELE



CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 11316 del _____

10 APR. 2019

V. SEGRETARIO GENERALE
MONTUORI RAFFAELE



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

V. SEGRETARIO GENERALE
MONTUORI RAFFAELE

